

Заявка
на создание учетной записи о сотруднике
в информационной системе «Электронный паспорт НПР»
ГБОУ ВО МО «Академии социального управления»

Сотрудник, для которого необходимо создать учетную запись в информационной системе «Электронный паспорт НПР»																			
Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
Адрес электронной почты																			
Структурное подразделение																			
Должность																			

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 г.

Инструкция по подготовке

После того, как учетная запись в информационной системе «Электронный паспорт НПР» будет создана, вы получите реквизиты сетевого доступа к системе на указанную в заявлении электронную почту.

Вам необходимо:

1. Подписать лицензионное соглашение (меню: Кабинет → Мой профиль → Пользовательское соглашение);
2. Заполнить сведения в разделе «Мой профиль» (меню: Кабинет → Редактировать)
3. Обратиться к руководителю структурного подразделения для подтверждения введенных данных. Будьте внимательны, проверьте все сведения! После того, как руководитель структурного подразделения поставит свою электронную визу, редактирование подписанной информации станет невозможным.